

**Základní škola a Mateřská škola Dešenice, okres Klatovy,
příspěvková organizace**

Dešenice 151, 340 22 Nýrsko tel. 725 756 066 IČ 70998639
e-mail: info@zsamsdesenice.info www.skoladesenice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy, příspěvková organizace na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydává tento vnitřní řád.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti žáka ve školní družině

Oblast	Práva žáka	Povinnosti žáka	Právní opora (paragrafy)
Bezpečí a ochrana zdraví	Právo na bezpečné prostředí a ochranu zdraví během všech činností ŠD.	Chovat se tak, aby neohrožoval sebe ani ostatní. Hlásit úrazy a nevolnost. dodržovat pravidla bezpečnosti.	§ 29 školského zákona; § 22 odst. 1 písm. a)
Rovné zacházení	Právo na rovný přístup, ochranu před šikanou, diskriminací a násilím.	Respektovat ostatní žáky i zaměstnance školy.	§ 2 odst. 1 písm. a), c) školského zákona; § 22 odst. 1 písm. c)
Důstojnost a respekt	Má právo na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí.	Chovat se slušně, respektovat ostatní žáky i zaměstnance školy.	
Účast na činnostech ŠD	Právo účastnit se aktivit odpovídajících věku a schopnostem.	Řádně docházet do školského zařízení. Účastnit se činností, ke	§ 111 školského zákona; § 2 a § 8 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

		kterým je přihlášen. Dodržovat pravidla docházky.	
	Právo na vzdělávání a školské služby		§ 21 a) školského zákona
	vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje		§ 21 e) školského zákona
	Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona		§ 21 f) školského zákona
Odpočinek a volný čas	Právo na odpočinek, relaxaci a rekreační činnosti.	Dodržovat pravidla stanovená vychovatelkou během odpočinkových aktivit.	§ 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
Volnočasové aktivity	Má právo účastnit se	Aktivně se zapojovat do	

	nabízených aktivit a volit si činnosti přiměřené věku.	činností ŠD a dodržovat jejich pravidla.	
Informovanost	Právo být seznámen s pravidly ŠD.	Dodržovat školní řád ŠD a plnit pokyny pedagogických pracovníků. Oznámit vychovatele každou změnu (odchod, příchod, zdravotní potíže).	§ 30 školského zákona; § 22 odst. 1 písm. b)
	Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání		§ 21 b) školského zákona
Ochrana majetku	Právo používat vybavení ŠD.	Šetrně zacházet s majetkem školy i ostatních žáků.	§ 22 odst. 1 písm. d)
Hygiena a pořádek	Právo na hygienické podmínky.	Dodržovat hygienická pravidla a udržovat pořádek.	§ 29 školského zákona
Pohyb a odchody	Právo na bezpečný pohyb v rámci ŠD.	Neopouštět ŠD bez vědomí vychovatelky, dodržovat pravidla přechodů a vyzvedávání.	§ 29 školského zákona; školní řád ŠD (dle § 30)
Používání osobních věcí	Právo mít u sebe osobní věci.	Dodržovat pravidla pro používání mobilů a elektroniky dle školního řádu.	§ 30 školského zákona

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka ve školní družině

Oblast	Práva zákonných zástupců	Povinnosti zákonných zástupců	Právní základ
Informace a komunikace	Mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a o činnosti ŠD.	Jsou povinni poskytovat škole pravdivé údaje a oznamovat změny důležité pro vzdělávání a bezpečnost dítěte.	§ 21 odst. 1 písm. c), d); § 22 odst. 3
	vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje		§ 21 e) školského zákona
	Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona		§ 21 f) školského zákona
Organizace docházky	Mají právo určovat rozsah docházky dítěte	Jsou povinni písemně oznamovat	§ 22 odst. 3 písm. a), b)

	do ŠD a způsob jeho odchodu.	změny v docházce, odchodech či vyzvedávání dítěte.	
		Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny.	§ 30
		Zákonný zástupce má povinnost dokládat nepřítomnost žáka při pravidelné docházce do školní družiny prokazatelným způsobem.	§ 30
		na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,	§ 22 odst.3 písm.b)
Bezpečnost dítěte	Mají právo na zajištění bezpečného prostředí pro své dítě.	Jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu dítěte, omezeních či rizicích.	§ 21 odst. 1 písm. a); § 22 odst. 3 písm. b)

Provoz ŠD	Mají právo být seznámeni s vnitřním řádem ŠD a dalšími dokumenty.	Jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a respektovat pokyny pedagogických pracovníků.	§ 30 odst. 1; § 22 odst. 1 písm. b)
Spolupráce se školou	Mají právo konzultovat výchovné a vzdělávací potřeby dítěte.	Jsou povinni spolupracovat se školou při řešení výchovných a bezpečnostních problémů.	§ 21 odst. 1 písm. c); § 22 odst. 3
Platby a administrativa	Mají právo na informace o výši úplaty za ŠD a způsobu jejího placení.	Jsou povinni hradit úplatu za ŠD ve stanovených termínech.	§ 123 odst. 1–4
Vyzvedávání dítěte	Mají právo určit osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte.	Jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte v provozní době ŠD oprávněnou osobou.	§ 22 odst. 3
Osobní věci dítěte	Mají právo být informováni o pravidlech pro přinášení osobních věcí.	Jsou povinni zajistit, aby dítě nenosilo do ŠD nevhodné nebo nebezpečné předměty.	§ 22 odst. 1 písm. a), c)

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ŠD

Oblast	Práva pedagogických pracovníků ŠD	Povinnosti pedagogických pracovníků ŠD	Právní základ
Bezpečnost a ochrana zdraví	Mají právo požadovat podmínky umožňující bezpečný výkon práce.	Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech ŠD.	§ 29 odst. 1 a 2

Organizace činností	Mají právo organizovat činnosti ŠD v souladu s ŠVP a vnitřním řádem.	Vést činnosti ŠD podle ŠVP, vnitřního řádu a pokynů vedení školy.	§ 164 odst. 1 písm. a), b); § 30
Výchovné působení	Mají právo uplatňovat výchovná opatření v souladu se školním řádem.	Působit na žáky výchovně, podporovat jejich sociální a osobnostní rozvoj.	§ 22 odst. 1; § 164 odst. 1 písm. a)
Komunikace s rodiči	Mají právo na součinnost zákonných zástupců při řešení výchovných a bezpečnostních situací.	Informovat zákonné zástupce o závažných skutečnostech týkajících se dítěte.	§ 21 odst. 1 písm. c); § 22 odst. 3
Dokumentace	Mají právo na přístup k potřebné dokumentaci žáků (v rozsahu daném zákonem).	Vést předepsanou pedagogickou dokumentaci ŠD (docházka, záznamy o úrazech, výchovná opatření).	§ 28 odst. 1–3
Profesní podpora	Mají právo na metodickou podporu, další vzdělávání a odborný růst.	Prohlubovat svou kvalifikaci a účastnit se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.	§ 24 odst. 1
Pracovní prostředí	Mají právo na bezpečné a hygienické pracovní podmínky.	Dodržovat předpisy BOZP a PO a dbát na jejich plnění žáky.	§ 29; zákoník práce § 106
Respekt a ochrana osobnosti	Mají právo na respektování své důstojnosti a	Chovat se profesionálně, respektovat	§ 21 odst. 1; etický rámec profese

	ochranu před nevhodným chováním.	důstojnost žáků i zákonných zástupců.	
--	---	--	--

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bez souhlasu vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.
- Žák se chová tak, aby vždy dodržoval zásady slušného společenského chování, jednání a vystupování. Jakékoliv projevy hrubosti, vulgárnosti, násilí, anebo šikanování vůči žákům nebo jiným účastníkům činnosti školní družiny jsou závažná porušení tohoto vnitřního řádu.
- Žák je povinný chránit zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců a dalších účastníků činnosti školní družiny. Každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost, k níž dojde během činnosti školní družiny, musí žák neprodleně hlásit vychovateli nebo zaměstnanci, který vykonává dohled nad žáky ve školní družině nebo třídnímu učiteli.
- Žák má zakázáno do školní družiny vnášet nebo zneužívat návykové látky, jako jsou např. cigarety, e-cigarety, doutníky, alkohol, drogy.
- Žákovi je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zásuvkami.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- Žák zachází šetrně s veškerým majetkem školní družiny. Žák odpovídá za výrazně nadměrné poškození nebo za ztrátu zapůjčených pomůcek, potřeb a vybavení k činnosti ve školní družině (hry a stavebnice, knihy, sportovní potřeby a vybavení apod.). Pokud způsobí ve školní družině škodu svévolným jednáním nebo z nedbalosti, uhradí škodu v odpovídající výši.
- Žák nesmí svévolně vynášet ze školní družiny pomůcky, potřeby a vybavení.
- Žák se podílí na odstraňování vandalizmu v prostorách školní družiny podle pokynů zaměstnanců školy.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s vychovatelkou ŠD

- Vychovatelka školského zařízení (ŠD) vydává dětem/účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, vnitřního školního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy a školského zařízení (ŠD) budou žáky/účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení,

sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou děti/ žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnovat ochraně před návykovými látkami.

- Informace, které zákonný zástupce dítěte/ žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti/ žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte, žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
- Dítě/žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy na pozdrav odpoví.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Do školní družiny vstupuje jen žák, který je přihlášený k pravidelné činnosti nebo účastník příležitostné, tematické rekreační, táborové, osvětové činnosti nebo otevřené nabídky spontánních činností.
- Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky v pracovní dny v době od 11.40 do 15.30. Odpolední družina začíná pro žáky po skončení dopolední nebo odpolední výuky. Po skončení dopolední nebo odpolední výuky (podle rozvrhů jednotlivých tříd) předávají vyučující nebo asistentky pedagoga žáky 1. a 2. ročníku osobně vychovatelce. Žáci 3. až 5. ročníku přicházejí do školní družiny samostatně.
- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V den, na který bylo ředitelem školy pro žáky vyhlášeno volno nebo na něj připadají vedlejší prázdniny, probíhá činnost školní družiny, jestliže se přihlásí alespoň 15 účastníků.
- Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin.
- Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

- Školní družině je určena jedna místnost, která slouží pro provoz.
- Žáci jsou přijati k činnosti školní družiny na základě písemné přihlášky. Přednostně jsou přijímáni žáci z 1. až 3. ročníku, žáci, kteří dojíždějí nebo jejichž zákonní zástupci, se kterými žijí ve společné domácnosti, jsou zaměstnání. Je-li volná kapacita školní družiny, jsou dále přijímáni žáci ze 4. ročníku případně vyššího v následujícím pořadí:

1. dojíždějící žáci,

2. žáci, jejichž zákonní zástupci, se kterými žijí ve společné domácnosti, jsou zaměstnání.

- Odhlášení žáka z činnosti školní družiny provádí zákonný zástupce písemným oznámením vychovatele.
- Výše úplaty za účast na pravidelné činnosti školní družiny je stanovena ve vnitřní směrnici Úplata za školní družinu.
- Dobu a způsob odchodu žáka ze školní družiny dohodne jeho zákonný zástupce písemně s vychovatelkou. Z důvodu zajištění činnosti školní družiny, jsou stanoveny časy odchodu účastníků: 13:30, 14:00, 16:30.
- Do školní družiny mohou být dočasně umístěni i nepřihlášení žáci např. při dělených hodinách, tzv. čekacích hodinách nebo v době, kdy je výuka z nějakého důvodu přerušena.
- Školní družina může organizovat v rámci své běžné činnosti zájmové kroužky i mimoškolní aktivity, jejichž činnosti se mohou účastnit i ti, kteří nejsou do školní družiny zapsáni k pravidelné docházce. Činnost v kroužcích je poskytována bezplatně, pouze Keramika za úplatu.

Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy činností ve školní družině

- Žák zapsaný k pravidelné docházce je při příchodu nebo odchodu zapsán do docházkového sešitu.
- Žák nezapsaný k pravidelné docházce je při příchodu zapsán do docházkového sešitu, do poznámky.
- Při přecházení dětí/žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti/žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce ve cvičebním sále, dílnách zachovávají děti/žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit děti/žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí/žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, sportovní akce, exkurze, cvičení v přírodě. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ve ŠD, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce bez zbytečného odkladu vychovatelce.
- Pro žáka je návštěva školní družiny spojena s odkládáním svrchního oděvu.
 - a) Žák si nechává svrchní oděv a další věci (např. školní tašku) ve své žákovské skřínce v šatnách. Za své osobní věci (peněženky a peníze, klíče, elektronická zařízení (např. mobilní telefony a tablety), hodinky a jiné cenné věci si zodpovídá sám žák. Tyto věci může mít žák ve školní družině u sebe tak, aby je měl pod dohledem. Výjimkou jsou sportovní činnosti, vycházky, kdy si žák věci uloží v oddělení školní družiny podle pokynu vychovatelky (např. do svých školních tašek, skříněk).
- Podle pokynů vychovatelky nebo dalších zaměstnanců školy vypomáhají žáci při udržování pořádku ve školní družině.
- Technické nebo hygienické závady hlásí žák vychovatelce.
- Vnitřní řád školní družiny je účinný od 01.09. 2025.

Poučení na počátku školního roku

provádí vychovatelka ŠD, která žáky/účastníky seznámí zejména:

- s vnitřním řádem školní družiny,
- se zásadami bezpečného chování v oddělení ŠD, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školského zařízení (ŠD) věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

-chybí-li dítě při prvním poučení, bude následně poučeno v první den jeho příchodu do ŠD a písemně zaznamenáno.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu.

Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, sportovní akce, exkurze, cvičení v přírodě. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ve ŠD, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Organizace činnosti

- Součástí pobytu ve školní družině je společné stravování ve školní jídelně za dozoru ped. pracovníka (pitný režim je zajišťován ve školní jídelně a z vlastních zdrojů žáků).
- Školní družina má vlastní prostory a využívá ostatní zařízení školy – školní zahradu, cvičební sál, výtvarnou dílnu, víceúčelové obecní hřiště
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 26. 08. 2025.
- Vnitřní řád školní družiny je závazný pro zařazené žáky a zaměstnance školy.
- Vnitřní řád školní družiny je umístěn na vývěsním místě.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti od 01. 09. 2025.

Mgr. Suchanová Yvona
ředitelka organizace

Přílohy

Příloha č. 1: Úplata za školní družinu

Úplata za školní družinu

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dešenice, okres Klatovy, příspěvková organizace na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s §11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání, v platném znění stanovuje podmínky a výši úplaty za školní družinu takto:

1. Výše úplaty za každý započatý kalendářní měsíc, ve kterém byl účastník přihlášen, je **100 Kč**.
2. Úplata se platí pololetně (k 25. srpnu a 31. lednu) nebo ročně (k 25. srpnu) bankovním převodem. Pokud byl účastník přihlášen v průběhu kalendářního měsíce, je úplata splatná do 10 dnů po datu přihlášení.
3. Způsob placení: příkaz k úhradě č. účtu: **824146379/0800** (do poznámky ŠD a jméno žáka) nebo hotově v ředitelně školy.
4. Účastník bude od úplaty osvobozen, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění,
 - d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, a tuto skutečnost prokáže řediteli.
 - Prominutí úplaty počíná měsícem, v němž byly rozhodné skutečnosti prokázány.
 - Úplata se neplatí poprvé za měsíc, ve kterém zákonný zástupce účastníka prokázal řediteli školy skutečnost podle bodu 4.
 - Pokud byla úplata za tento měsíc již zaplacená, bude vrácena plátcí.
 - Účastník je od úplaty podle bodu 4. osvobozen po dobu, po kterou trvají rozhodné skutečnosti, nejpozději však do konce příslušného školního roku.

- Neoznámí-li zákonný zástupce účastníka změnu rozhodných skutečností bezprostředně poté, kdy ke změně došlo, je povinen doplatit dlužnou částku.

Úplata za školní družinu je účinná 01. 09. 2025.

.....
Mgr.Suchanová Yvona
ředitelka organizace